

## 2019年学生证补办申请表

姓名		转专业 需填写原专业全称		请粘贴电子照片
学院	现专业 班级 (全称)		办理 类别 <input type="checkbox"/> 补办 <input type="checkbox"/> 换证	
学号		身份证号码		
办理原因	申请人： _____ 日期： ____年__月__日			
辅导员意见	签名：	学院 意见	盖章：	

**说明：**

- 1、申请表请认真如实用**电子版方式**填写后, 打印出来在相关老师签署意见;
- 2、办理类别请在相应的地方打**√**;
- 3、转专业或者损坏的学生在办理学生证时必须交回原学生证;
- 4、补办学生证原因必须填写真实情况, 并确定补办前没有使用本人学生证进行违法违纪活动而被有关单位暂扣或没收;
- 5、**学院意见一栏, 一定要加盖学院公章;**
- 6、严禁每位同学同时持有2个(或以上)学生证;
- 7、每月8号--15号为补办表格及资料收集时间, 15号--20号为学生证制作时间, 22号后每周三、周四下午15点--17:00到学生处E220办公室领取;

**我已阅读以上说明, (学生) 签字:**