**附表：**

**东莞理工学院城市学院疫情防控期间学生离校申请表**

学院名称： 申请日期：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓名 |  | | 性别 |  | 宿舍 |  |
| 专业班级 |  | | | 联系电话 |  | |
| 离校原因 |  | | | | | |
| 离校时间 | 自 年 月 日 至 年 月 日 共 天 | | | | | |
| 离校行程安排 | | ① 月 日至 月 日到  ② 月 日至 月 日到  ③ 月 日至 月 日到 | | | | |
| 离校及返回时乘坐何种交通工具（列车班次、航班、客运车、自驾车等） | |  | | | | |
| 本人郑重承诺：以上情况属实，不存在任何隐瞒的情况。如有不实，本人愿意承担相关责任。  承诺人签名： 年 月 日 | | | | | | |
| 班主任意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 辅导员意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 学院领导意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| 校防控办意见 | 签名： 年 月 日 | | | | | |
| **备注：**  1.审批流程：班主任-辅导员-学院领导-校防控办，其中学院领导可以是学院党总支书记、副书记或院长；校防控办意见由学生处代签，审批通过后发放放行条。学生凭放行条给门卫检查确认，并扫码离校。  2.此表经审批后由校防控办存档；  3.离校期间需每日健康上报和签到报平安；  4.离校期限到后需通过企业微信申请返回学校；  5.请准备好本人返莞的车票、机票等备查。 | | | | | | |